

Bulletin d'inscription

Pensez à photocopier cette fiche si vous désirez suivre plusieurs stages et si d'autres membres de votre équipe sont intéressés.
Prévoyez un bulletin par personne et par stage. Tout bulletin qui ne sera pas renseigné précisément et lisiblement ne sera pas prioritaire.

Intitulé de la formation.....

Dates de la formation.....

NOM et PRÉNOM.....

Bibliothèque.....

Téléphone de la bibliothèque.....

Mail.....

Téléphone personnel.....

Statut

- Bénévole
- Bibliothécaire volontaire qualifié (ayant suivi la formation initiale Direction des Bibliothèques)
- Agent territorial
- Autres (précisez)

Souhaitez-vous déjeuner avec les autres participants ?* oui non

Souhaitez-vous recevoir votre confirmation d'inscription ?

- Par courrier (précisez l'adresse) :
- Par mail (précisez l'adresse mail) :

Ordre de priorité pour cette formation

Exprimez en quelques lignes vos motivations pour la formation

.....

.....

.....

Date et signature du candidat

Cachet, date et signature du Maire,
du Président de l'Intercommunalité

*N.B. : Les frais de déplacement et de restauration ne sont pas pris en charge par la Direction des Bibliothèques.
Mais, en application du décret n° 2001-654 du 19 juillet 2001, le remboursement peut être demandé à la collectivité.

Bulletin à retourner par courrier, par fax ou par mail avant la date limite à :

Direction des Bibliothèques
9 Impasse Ampère – Acti Sud
85000 LA ROCHE SUR YON
Tél. 02 51 37 33 20 - Fax 02 51 37 44 56
bdv@vendee.fr

**Le stagiaire s'engage
à suivre la totalité de la
formation.**