

Recrute
Un assistant en secteur adulte (h/f)
Catégorie B ou C / Temps complet

Remplacement 2 mois

Challans (20 000 habitants) a lancé un ambitieux projet de rénovation et de réaménagement de sa médiathèque. Dans l'attente de la fin des travaux en juillet 2021, une médiathèque provisoire s'est ouverte dans le centre ville. Tout en continuant à accueillir et à proposer des animations, l'équipe met en œuvre sa réinformatisation et la réorganisation de ses collections.

Sous l'autorité de la Responsable de la Médiathèque, vos missions au sein de l'équipe du secteur adulte (4 agents) seront les suivantes :

1. Gestion des acquisitions du secteur adulte :

Effectuer les commandes de documents pour adultes, suivi des factures, relations avec les fournisseurs
Gérer les collections : lecture de la presse spécialisée, dépouillement des revues, rangement des collections, Cataloguer et indexer les documents
Promouvoir et mettre en valeur les collections. Mettre en place des sélections de documents en lien avec l'actualité ou les animations de la ville

2. Participation aux animations du secteur adolescent – adulte :

Participer aux animations et actions en direction des publics adultes et adolescents, animer des rencontres d'auteurs, et des clubs de lecture.
Evaluer les actions menées

3. Accueil du public :

Accueillir et accompagner les publics : orientation, renseignement et aide à la recherche dans les collections pour adultes
Participer aux actions de prêts, retours et inscriptions
Participer aux actions menées par les autres secteurs (jeunesse, musique et espace multimédia) et par des partenaires extérieurs

Compétences et formation requises

Disposer de solides connaissances de l'édition et de la littérature pour adultes
Maîtrise de la bibliothéconomie
Maîtrise des outils informatiques et numériques : la connaissance du logiciel Orphée.net serait un plus
Goût pour la médiation culturelle et la relation avec le public
Goût pour le travail en équipe
Capacité d'adaptation et d'initiative
Rigueur, curiosité et dynamisme
Etre force de proposition pour le projet de service
Permis B souhaité

Lieu d'activité : médiathèque provisoire, rue Paul Baudry 85300 Challans

Déplacements :

Librairies sur et hors territoire de la commune - Mairie
Lycées et chez d'autres partenaires (Le Grand R scène nationale, autres médiathèques)
Formations et journées d'étude
Entrepôt (sur la commune de Froidfond)

Conditions d'exercice :

Poste à temps complet du mardi au samedi
Travail jusqu'à 19h15 certains soirs de la semaine
Adaptation de ses horaires en fonction des animations et des activités de la médiathèque

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais

Adresser vos lettre de motivation et curriculum vitae à Monsieur le Maire

Hôtel de Ville - 1 Bd Lucien Dodin – B.P 239

85302 CHALLANS Cedex

ou de préférence à rh@challans.fr

avant le 30 septembre 2020