



AGENT DE BIBLIOTHEQUE CHARGE DE LA CIRCULATION DES COLLECTIONS (F ou H) CONTRACTUEL

Cadres d'emplois des adjoints du patrimoine

Réf. Offre : 2021-04

Forte de 20 communes et 35 000 habitants, la Communauté de communes Vendée Grand Littoral siège à Talmont-Saint-Hilaire, commune littorale de 7 500 habitants, située à 10 minutes des Sables-d'Olonne et 30 min de La Roche-sur-Yon.

Vendée Grand Littoral bénéficie d'un environnement exceptionnel, entre Marais Poitevin, plages de sable fin, forêts, lacs et bocage. Sa forte dimension touristique permet également au territoire d'accueillir un grand nombre d'activités et de sites de loisirs.

Terre d'ambitions, Vendée Grand Littoral connaît aujourd'hui une forte expansion démographique et économique.

Depuis le 1er juillet 2019, la Communauté de Communes a pris la compétence « Réseau des bibliothèques ». Son ambition est de proposer une offre culturelle de qualité, accessible à tous et de proximité. Le réseau est en place depuis mai 2020, il est structuré autour d'une tête de réseau, la médiathèque Aliénor, située à Talmont-Saint-Hilaire et autour de 13 médiathèques de proximité. Le réseau compte actuellement 9 salariés et 160 bénévoles.

Le réseau s'articule autour des missions suivantes

- Mise en réseau informatique des bibliothèques : carte unique et gratuite, catalogue et portail communs et mise en place d'une navette de circulation des documents,
- Budget d'acquisition et politique documentaire commune,
- Développement de l'action culturelle, éducative et sociale, développement d'un projet numérique.

Ce projet est soutenu par la DRAC Pays de la Loire avec la mise en place d'un Contrat Territoire Lecture.

Dans le cadre du remplacement d'un congé maternité, la Communauté de communes Vendée Grand Littoral recrute un(e) chargé(e) de la circulation des collections-agent de bibliothèque, à temps complet pour son réseau de lecture publique composé de 16 bibliothèques, animées par 9 salariés et 160 bénévoles, pour assurer la circulation des collections et des missions d'agent de bibliothèque (accueil, animations, collections).

OFFRE

Date limite de candidature : 1^{er} mars 2021

Date prévue du recrutement : mi avril

Type de recrutement : contractuel de droit public

Grades ou cadres d'emploi : cadres d'emplois des adjoints du patrimoine

MISSIONS

Dans le cadre de cette mise en réseau, les usagers peuvent emprunter et rendre les documents sur l'ensemble des bibliothèques. Ils ont également la possibilité de réserver des documents (empruntés ou disponibles) en ligne ou sur site et de les retirer dans la bibliothèque de leur choix.

Placé sous l'autorité du responsable du service lecture publique, l'agent de bibliothèque aura en charge la circulation des collections, une fois par semaine dans chacune des bibliothèques du réseau. L'agent assurera le suivi de ce service qui devra être à la fois fiable, performant et efficace. La personne s'occupera également de la liaison logistique « ad hoc » (acheminement de matériel d'animation, fournitures, etc) entre les bibliothèques du réseau. L'agent assurera également l'accueil des publics, participera à la gestion des collections intercommunales et à la conception des projets d'animation.

Candidatures (lettre de motivation + CV) à adresser à :

Monsieur le Président - Communauté de communes Vendée Grand Littoral
35 impasse du Luthier - ZI du Pâtis 1 - BP 20 - 85440 TALMONT SAINT HILAIRE
ou à l'adresse recrutement@vendeegrandlittoral.fr

Missions :

- Circulation des collections (environ 50% du temps) :
 - Préparer, acheminer les documents (réservations, retours, nouveautés, prêt BDV, etc) dans les médiathèques du réseau
 - Assurer la liaison logistique entre la BDV et les médiathèques du réseau et entre la Communauté de Communes et les médiathèques du réseau (matériel, fournitures, etc)
 - Accompagner techniquement les équipes de bénévoles sur le service de navette
 - Gérer et suivre les demandes de fournitures, matériel des médiathèques
 - Gérer les rappels de 3ème niveau
 - Gérer les revues à l'échelle du réseau : réception, traitement et acheminement
- Missions d'accueil sur le site de Talmont :
 - Accueillir, informer et conseiller le public au sein de la médiathèque de Talmont : enregistrement des prêts-retours, des inscriptions et des réservations, gestion des services (impression, PC, jeux, numérique, etc)
 - Veiller au respect des conditions de sécurité du public et à l'application du règlement intérieur
 - En charge d'un ou plusieurs secteurs documentaires : rangement, classement, mise en valeur, promotion et suivi de l'activité du secteur
- Collections intercommunales, action culturelle
 - Au sein d'un pôle documentaire, participer à la gestion des collections intercommunales : acquisition, catalogage, cotation, encodage, promotion, désherbage, etc
 - Contribuer ponctuellement à la conception et à la mise en œuvre de projets d'animation
 - Participer ponctuellement à la mise en œuvre des animations : accueil du public et des artistes, aide à l'installation et au rangement, etc
 - Participer aux réunions du réseau
 - Contribuer à la mise en place d'outils communs au réseau, et aux réflexions sur l'évolution du réseau

Profil

- Formation aux métiers du livre, du multimédia, aux usages des TIC et/ou DUT ou DEUST des métiers du livre.
- Bonne culture générale et bonne connaissance du paysage éditorial
- Maîtrise des outils informatiques (bureautique et SIGB), logiciels documentaires
- Maîtrise des techniques de bibliothèques et des outils documentaires (outils informatiques, formats de catalogage, classifications, langages documentaires ...)
- Savoir communiquer sur son activité
- Sens de l'accueil, qualités relationnelles
- Rigueur, organisation
- Sens du service public
- Dynamisme, polyvalence, disponibilité, rigueur et discrétion
- Sens du travail en équipe mixte (bénévoles et salariés)
- Autonomie et force d'initiative
- Titulaire du permis B

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : Médiathèque de Talmont St Hilaire

Temps de travail : Temps complet - 35 heures hebdomadaires du lundi au samedi (roulement : en moyenne 1 lundi sur 6 et un samedi sur 2) et exceptionnellement les WE ou jours fériés selon les besoins du service

Déplacement : Permis B obligatoire - Déplacements fréquents et hebdomadaires sur les 14 bibliothèques

Contraintes : Port de charges et manutention

INFORMATION

Pour toutes questions techniques, vous pouvez contacter Stéphanie BRANGER, Responsable du service Lecture Publique, au 02 51 207 207.

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.