**Modèle de délibération de Conseil Municipal pour**

**une élimination de documents (Source BDP 02)**

Les opérations pratiques :

* apposition d'une marque de sortie sur les exemplaires abîmés (par exemple Rebut, ou Pilon), ou destruction physique.
* annulation des documents sur les registres d'inventaire et dans les fichiers.

**Modèle de délibération**

Monsieur / Madame le Maire propose de définir une politique de régulation des collections de la Bibliothèque municipale et d'en définir ainsi qu'il suit les critères et les modalités d'élimination des documents n'ayant plus leur place au sein des collections de la Bibliothèque municipale :

* mauvais état physique (lorsque la réparation s'avère impossible ou trop onéreuse) ou contenu manifestement obsolète : les ouvrages éliminés et remplacés pour cette raison seront détruits et, si possible, valorisés comme papier à recycler ;
* formalités administratives : dans tous les cas, l'élimination d'ouvrages sera constatée par un procès-verbal mentionnant le nombre d'ouvrages éliminés et leur destination, auquel sera annexé un état des documents éliminés comportant les mentions d'auteur, de titre et de numéro d'inventaire, cet état pouvant se présenter soit sous forme d'un paquet de fiches, soit sous forme d'une liste ;

de charger Madame /Monsieur X, Responsable de la Bibliothèque municipale de procéder à la mise en oeuvre de la politique de régulation des collections telle que définie ci-dessus et de signer les procès-verbaux d'élimination, qu'elle / il conservera pour justification éventuelle à posteriori.